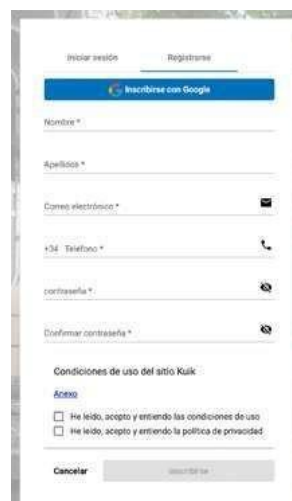


## 1. Introducción

Este manual pretende ser una guía para el uso de la herramienta Kuikers. En los siguientes apartados organizados por funcionalidad se detallan los aspectos más importantes para el uso de la plataforma de gestión de usuarios del locker,

## 2. Acceso

Identifique su locker para comenzar. Luego, continúe con el registro siguiendo los pasos indicados. Utilice la contraseña de terminal que le habrá proporcionado el administrador del locker.



### 2.1. Restablecer contraseña

En caso de **olvido de contraseña** la plataforma ofrece la opción para restablecerla. Para ello se debe hacer click sobre el enlace **¿Has olvidado la contraseña?**

continuación, se muestra la pantalla para restablecer contraseña.



Recuperación de contraseña para cuenta de **Kuik Parcel**

**Paso 1**

Para recuperar la contraseña de su cuenta, introduzca su usuario o correo electrónico en el formulario y a continuación, haga clic en "Obtener código de verificación". Un código de verificación se enviará a la dirección de correo electrónico asociada a su cuenta.

Usuario o Correo electrónico \*

test@kuik.es

**Obtener código de verificación**

**Paso 2**

Introduzca el código de verificación, la nueva contraseña y haga clic en "Restablecer contraseña"

Código de verificación \*

Nueva contraseña \*

Confirmar nueva contraseña \*

Restablecer contraseña

Cancelar

Los pasos para restablecer la contraseña son los siguientes:

1. Introducir el nombre de usuario o correo electrónico en el apartado **Paso 1** y pulsar botón Obtener código de verificación.
2. El sistema enviará al correo electrónico vinculado con el nombre de usuario indicado un código de verificación.
3. A continuación, en el apartado **Paso 2**, introducir el código de verificación recibido e indicar la nueva contraseña y su confirmación.
4. Si todo está correcto se activará el botón Restablecer contraseña.
5. Seguidamente pulsar el botón nombrado en el punto anterior.

### 3. Página principal

Una vez el usuario se ha identificado correctamente, se muestra la pantalla principal de la plataforma.

The screenshot shows the main dashboard of the Kuik Parcel platform. At the top, there is a blue header with the Kuik logo and a 'Cerrar sesión' button. Below the header, the user's name 'Sara Castillo Arrieta' and a 'Bienvenido' message are displayed. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with options: 'Inicio' (highlighted), 'Mi perfil', and 'Histórico'. The right column contains two cards: 'Recepciones' (Receptions) and 'Recogidas' (Deliveries). Both cards show 'No hay recepciones' and 'No hay recogidas' respectively, indicating no activity in the last 48 hours.

La pantalla principal está compuesta por las siguientes secciones: **cabecera**, **barra de navegación** y **contenido**. A continuación, se describen cada una de las partes.

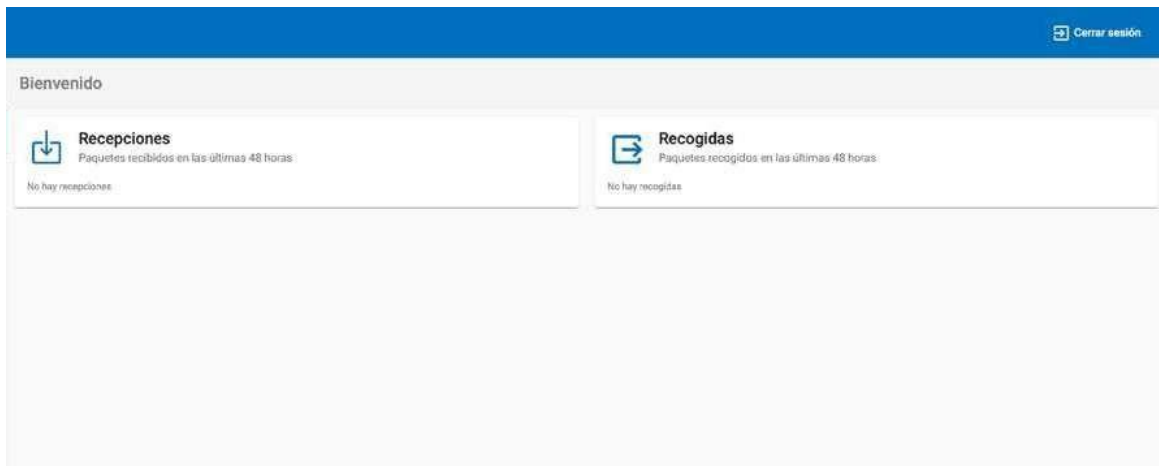
La **cabecera** contiene el nombre de la herramienta, un botón para mostrar u ocultar la barra de navegación y un botón para cerrar sesión.



En el panel de **navegación** se muestra el nombre de usuario que ha iniciado sesión en la plataforma y los enlaces a las secciones disponibles.



El **contenido** de la página principal está formado por una sección donde se indican las últimas recepciones y recogidas que el usuario ha realizado en su locker.



## 4. Mi perfil

A continuación se muestra la pantalla de **Mi perfil**.

### 4.1. Información personal

**Mi Perfil**

Información personal    Terminales

**Datos personales**  
Actualice su información personal

**Configuración de datos personales**

Nombre \*  
Usuario:

Apellidos \*  
Test

Correo electrónico  
desarrollo@kuik.es

Teléfono \*  
+34 123456789

**Modo vacaciones**  
Activando el modo vacaciones dejará de recibir entregas.

**Configuración de mi código de invitado**

Mi código de invitado

**Permitir entregas sólo usando mi código de invitado**  
Activando esta opción sólo podrá recibir entregas si la persona que entrega el paquete conoce su código de invitado porque se lo ha comunicado previamente. En la lista de usuarios de la pantalla del locker no aparecerá su nombre y apellidos.

Actualizar

**Datos de acceso**  
Actualice sus datos de acceso

[Cambiar mi contraseña](#)

**Solicitar baja**

¿Ya no necesitas este servicio? [Dar de baja](#)

#### 4.1.1. Modo vacaciones

Para dejar de recibir entregas habrá que activar "Modo vacaciones". De esta forma el usuario deja de aparecer lista de usuarios de la pantalla del locker y por tanto, no podrán entregarle.

##### **Modo vacaciones**

Activando el modo vacaciones dejará de recibir entregas.

#### 4.1.2. Código de invitado

Cada usuario tiene un código de invitado asociado a su nombre. Este código puede cambiarse por otro tantas veces como sea necesario. en el locker, el repartidor puede seleccionar el destinatario del paquete buscando por Nombre + Apellidos o mediante el código de invitado (previamente comunicado por el usuario al repartidor). De forma adicional, el usuario puede elegir la opción de sólo recibir entregas mediante el código de invitado, lo que significa no aparecer con nombre y

apellidos en la lista de destinatarios del locker pero sí poder recibir paquetes.

### Configuración de mi código de invitado

Mi código de invitado

343422



Permitir entregas sólo usando mi código de invitado

Activando esta opción sólo podrá recibir entregas si la persona que entrega el paquete conoce su código de invitado porque se lo ha comunicado previamente. En la lista de usuarios de la pantalla del locker no aparecerá su nombre y apellidos.

### 4.1.3. Cambio de contraseña

Para cambiar la contraseña, seleccionar Cambiar mi contraseña.



#### Datos de acceso

Actualice sus datos de acceso

[Cambiar mi contraseña](#)

Aparecerá la siguiente pantalla en la que habrá que colocar la contraseña antigua y la nueva.

Cambiar **Contraseña**

**\*\*\* Nueva Contraseña**  
Cree una nueva contraseña segura

Contraseña actual \*

..... 

Nueva contraseña \*

Confirmar nueva contraseña \*

Cancelar Cambiar

#### 4.1.4. Solicitar baja

En caso de querer dejar de formar parte del locker y darse de baja, seleccionar Dar me de baja.

**Solicitar baja** ^

¿Ya no necesitas este servicio? **Darme de baja**

Aparecerá la siguiente pantalla en la que habrá que seleccionar "Confirmo que quiero dar me de baja en Kuik Parcel" y posteriormente "Borrar mi cuenta".

### Solicitar **Baja**

Al efectuar la baja de su perfil en Kuik Parcel todos sus datos desaparecerán de nuestro servidor, por lo que si quiere volver a acceder a nuestros servicios deberá registrarse de nuevo

Confirmo que quiero dar me de baja en Kuik Parcel

Cancelar

**Borrar mi cuenta**

## 4.2. Terminales

Desde el apartado **Terminales** el usuario podrá visualizar los diferentes Lockers que puede gestionar.

### Mi Perfil

- Información personal
- Terminales**

---

Locker Test Expositor R&D  
Polígono Industrial BTV-Alfindén, Ctra. Nacional II, Km., 333, 50171 La Puebla de Alfindén, Zaragoza, España

---

Urbanización Diamante  
Locker buzones y paquetería  
Polígono Industrial BTV-Alfindén, Ctra. Nacional II, Km., 333, 50171 La Puebla de Alfindén, Zaragoza, España

## 5. Histórico

En histórico hay una previsualización de todos los movimientos de paquetes.

Histórico paquetes				
Fecha desde		Fecha hasta		
Fecha de entrega	Locker	Logística	Estado	Trazabilidad
04/07/2023 11:21	Kuik_Home_2	Correos España	Recogido	
04/07/2023 09:00	Expositor01	Amazon	Recogido	
30/06/2023 11:28	Expositor01	GLS	Recogido	
30/06/2023 11:22	Expositor01	Amazon	Recogido	
30/06/2023 10:29	Expositor01	Correos España	Recogido	
30/06/2023 10:01	Expositor01	Correos España	Recogido	
30/06/2023 09:32	Expositor01	Correos España	Recogido	
30/06/2023 09:28	Expositor01	Correos España	Recogido	
30/06/2023 09:20	Expositor01	Correos España	Recogido	
30/06/2023 09:11	Expositor01	Correos España	Recogido	

Registros por página: 10    Página 1 de 7. Total registros: 64    < < > >

Para una búsqueda más precisa existe la posibilidad de filtrar por fecha.

Fecha desde  Fecha hasta

La lista donde se muestran los resultados filtrados permite paginar entre los mismos.

Registros por página: 10  Página 1 de 7. Total registros: 64

## 5.1. Consultar trazabilidad

Desde la pantalla de gestión se puede consultar la **trazabilidad** de cada una de las órdenes de entrega. Para ello, se debe pulsar el botón de trazabilidad de la orden a consultar.

Recogido



A continuación, se muestra la pantalla de consulta de trazabilidad.

### Detalle y trazabilidad de Paquete

**Detalle**  
Paquete

Depositado por  
Correos España

Estado  
Recogido

Locker  
Kuik\_Home\_2

Compartimento: 1      Tamaño: 4

Código de seguimiento de paquete  
<> 37730815V

**Trazabilidad**  
Seguimiento y estado del paquete

**Kuik\_Home\_2**  
Polígono Industrial BTV-Alfindén, Ctra. Nacional II, Km., 333, 50171 La Puebla de Alfindén, Zaragoza, España

**1** Pendiente de recogida  
04/07/2023 11:21  
Siguiente

**2** Recogido

La pantalla cuenta con dos apartados, en el primero de ellos se muestra el detalle de la **orden de entrega**, el estado en el que se encuentra el paquete (recogido, expirado...), el compartimento y su tamaño y también el código de seguimiento.

En el segundo apartado se muestra la **trazabilidad** del paquete asociado a la orden.



**Trazabilidad**  
Seguimiento y estado del paquete

**Kuik\_Home\_2**  
Polígono Industrial BTV-Alfindén, Ctra.  
Nacional II, Km., 333, 50171 La Puebla de  
Alfindén, Zaragoza, España

1 **Pendiente de recogida**  
04/07/2023 11:21  
Siguiendo

2 **Recogido**